

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 26.08.2021 года



**Утверждаю:**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 59»  
В.С. Дорожкова  
от 26.08.2021 г.

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения г. Владимира  
«Детский сад № 59»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

### **Программное обеспечение ДОУ**

1. Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 59». Рабочая программа воспитания .
2. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.А. Князева. Н.Н. Авдеева
3. Программа «Я – Человек» С.А. Козлова ( Программа приобщения ребенка к социальному миру»

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. Заседания органов самоуправления
  - 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
  - 1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
  - 1.1.3. Педагогический совет.
  - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами**
  - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
  - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
  - 1.2.3. Школа младшего воспитателя.
  - 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
  - 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.
  - 1.2.6. Медико-педагогические совещания.

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
  - 2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».
  - 2.6.2. Самообразование педагогов.
  - 2.6.3. Обобщение передового педагогического опыта.
  - 2.6.4. Педагогическая мастерская.
- 2.7. Организация работы методического кабинета.

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

#### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
  - 4.1.1 Информационно-справочные стенды.
  - 4.1.2. Родительские собрания.
  - 4.1.3. Семинары.
  - 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

#### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

#### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 5.4. Материально-техническое обеспечение.
- 5.5. Контроль за организацией питания.
- 5.6. Оперативные совещания администрации.
- 5.7. Другое.

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на **2021 – 2022** учебный год:

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Обеспечение эффективной реализации физического развития детей
  - через охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональном благополучии;
  - формирование у дошкольников основ образа жизни, осознанного отношения к здоровью.
  
2. Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:
  - использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
  
3. Совершенствование работы МБДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развитие творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
  
4. Продолжение совместной работы детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

## 1.1.

### 1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание N 1.</b> Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующая  Старший воспитатель
2.	<b>Заседание N 2.</b> 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год». 2.2. Презентация платных дополнительных образовательных услуг	Май	

### 1.1.2. Творческая группа ДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание N1. «ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО».</b> <b>Цель:</b> исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. О включении ДОУ в сетевую инновационную площадку 2. Знакомство с задачами и функциями ТГ ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы ТГ ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Октябрь	Председатель творческой группы ДОУ
2.	<b>Заседание N 2.</b> <b>Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</b> 1. Публичный доклад по инновационной сетевой инновационной площадке ДОУ 2. О реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников.	Апрель	Председатель творческой группы ДОУ

### 1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема: «С новым учебным годом!».</b>  <b>Установочный.</b>  <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>3. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.</li> <li>4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</li> <li>5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> <li>6. Утверждение программы воспитания. календарного плана воспитательной работы.</li> <li>7. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Август 2021г.	<p>Заведующая          Старший воспитатель</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Учитель-логопед</p>
2.	<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2</b>  <b>«Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования».</b></p> <p><b>Цель:</b> Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения стандарта «Педагог» через трансляцию опыта работы на различных уровнях.</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>Консультации: «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками» Семинар-практикум: «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы» Анкетирование педагогов: «Профессиональный стандарт</p>	Ноябрь 2021 г.	<p>Заведующая          Старший воспитатель          Педагог-психолог          Воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p>

	<p>педагога»</p> <p><b>Открытый НОД</b> - «Моя безопасность – в моих руках» - (по соц-о комм-му развитию)</p> <p><b>Открытый НОД</b> - (по соц-о комм-му развитию)-патриотическое воспитание</p> <p><b>Открытый НОД»</b> - (по соц-о комм-му развитию) трудовое воспитание</p> <p><b>План педсовета</b></p> <p>Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово руководителя об актуальности проблемы:</p> <p>Вступительное слово старшего воспитателя с анализом анкет, с определением профессиональных затруднений. Выступление по теме «Профессиональный стандарт педагога»/ Презентация/</p> <p>«Развитие профессионального и творческого потенциала воспитателя в условиях реформирования образования. Каким должен быть воспитатель нового поколения?»</p> <p>Творческое задание «Портрет современного педагога ДОУ» (выработка портрета педагога).</p> <p>Деловая игра</p> <p>Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.</p>		<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Ст. воспитатель</p>
3.	<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».</p> <p>Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в</p>	Март 2022г.	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели</p>

	<p>коллективе.</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>Консультация: «Знать ребенка, чтобы воспитывать»</p> <p>2. Мастер-класс: «Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности»»</p> <p>Цель: выявить опыт работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников</p> <p>3. Анкетирование родителей «Любит ли Ваш ребенок рисовать?»</p> <p>План педсовета</p> <p>Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы.</p> <p>2. Вступительное слово старшего воспитателя «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»</p> <p>3. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка)</p> <p>4. Из опыта работы: « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста»</p> <p>5. Деловая игра – «Педагогический пробег» с использованием презентации.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.</p>		<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p>
--	---	--	--



4.	<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (Май)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <p><b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</li> <li>2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ.</li> <li>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы )</li> <li>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li> <li>5 . Итоги работы по выполнению годовых задач.</li> <li>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</li> <li>7. Отчет педагогов по темам самообразования на 2021-2022 учебный год.</li> <li>8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</li> </ol>	Май 2022г.	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
----	---	---------------	--

#### 1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности</li> </ol>	Сентябрь	Заведующая Председатель ПК

	жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.		
2	<p><b>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>	Январь	Заведующая Председатель ПК
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021/2022 г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</li> <li>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</li> </ol>	Май	Заведующий Председатель ПК

## 1.2.. Работа с кадрами

### 1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Прохождение курсовой подготовки	Воспитатели	<p><b>Григорьева Е.А.</b> Воспитатели ДОО с исследовательским подходом в профессиональной деятельности</p> <p><b>Лупина Е.В.</b> Воспитатели ДОО со сложившейся системой работы</p> <p><b>Смирнова Е. А.</b> Воспитатели ДОО со сложившейся системой работы</p> <p><b>Макарова М. А.</b> Воспитатели ДОО с исследовательским подходом в профессиональной деятельности</p> <p><b>Дорожкова В.С.</b> Опытные заведующие ДОО «индивидуальный план»</p>	<p><b>В 2021 / 2022</b></p> <p>21.09. – 08.10.2021</p> <p>31.01.-04.02.22 14.03 -18.03.22</p> <p>31.01.- 04.02.22 14.03 -18.03.22</p> <p>29.08-31.08 08-9.12 2022</p> <p>03.10-07.10 07 – 11.11.22</p>

### 1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
	Вьюнова Екатерина Григорьевна	воспитатель	Высшая	Июль, 2021
	Григорьева Татьяна Анатольевна	воспитатель	Высшая	Июль, 2021
	Котова Елена Владимировна	воспитатель	Высшая	Сентябрь , 2021

	Парфенова Марина Вячеславовна	Педагог - психолог	I категория	Сентябрь 2021
	Воробьева Ольга Владимировна	воспитатель	I категория	Октябрь 2021
<b>Предварительная работа:</b>				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.			Воспитатель

### 1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

**Цель:** *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Ответственная по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Педагог-психолог
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

#### 1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно контроля.</p> <p>5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>	Сентябрь	Заведующая
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующая
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующая
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;</li><li>- утверждение сценариев и графиков</li></ul>	Декабрь	Заведующая

	<p>утренников;          проведение конкурса «Новогодний подарок Елки»;          - обеспечение безопасности при проведении елок.          6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.          2. Результативность контрольной деятельности.          3. Результаты административно-общественного контроля.          4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.          5. Подготовка к собранию трудового коллектива.          6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующая Завхоз
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.          2. Результативность контрольной деятельности.          3. Анализ заболеваемости.          Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.          4. Анализ выполнения натуральных норм питания.          5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующая
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.          2. Результативность контрольной деятельности.          3. Анализ заболеваемости.          4. Анализ выполнения натуральных норм питания.          5. Подготовка к празднику 8-е Марта.          6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.</p>	Март	Заведующая
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.          2. Результативность контрольной деятельности.          3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.          4. Анализ выполнения натуральных норм</p>	Апрель	Заведующая

	питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.	Май	Заведующая

#### 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
3.	<b>Тема:</b> Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед

4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
----	--	-----	---

### 1.2.6. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. <b>Цель:</b> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Психолог Учитель-логопед
2.	<b>Тема:</b> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. <b>Цель:</b> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3.	<b>Тема:</b> Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. <b>Цель:</b> освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатель

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Тема: <i>Готовность детей к освоению программы возрастной группы</i></b> 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог- психолог Учитель-логопед
2	<b>Тема: <i>Повышение уровня ИКТ</i></b>	Ноябрь	Ответственный за



	<p><b>компетентности педагога (продолжение темы)</b></p> <p>Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.</li> <li>2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.</li> <li>3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.</li> <li>4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.</li> </ol>		ведение Сайта ДОУ Григорьева Е.А.
3	<p><b>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке педагогов к аттестации.</li> <li>2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.</li> </ol>	Февраль	Старший воспитатель

## 2.2. Семинар (обучающий)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Тема: «Жить здорово!».</b></p> <p><b>Цель:</b> Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам)</p>	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
2.	<p><b>Тема:</b> Семинар-практикум для педагогов: «Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом»</p> <p><b>Цель:</b> Создание благоприятной рабочей атмосферы</p>	Ноябрь	Педагог-психолог
3.	<p><b>Тема</b> Психологический тренинг на сплочение коллектива «Вместе мы - сила».</p> <p>Тренинг на снятие эмоционального напряжения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сбрось усталость!»</li> <li>• «Все в твоих руках!»</li> <li>• «Хорошее настроение – залог успеха!»</li> </ul>	Январь	Педагог-психолог

	<b>Цель:</b> Создание благоприятной рабочей атмосферы.		
--	--	--	--

### 2.3. Консультации

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Результаты реализации ФГОС ДО за 2020 – 2021 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	воспитатель
3.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	Педагог-психолог
4.	Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом.	Август	воспитатель
5.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Рабочая Программа воспитания . Примерный календарный план воспитательной работы	Сентябрь	Старший воспитатель
7.	Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя	Сентябрь	Педагог-психолог
8.	Психологическая игра – тренинг для педагогов «И в шутку и всерьез»	Октябрь	Педагог-психолог
9.	Диалоговая площадка «Психологическая гостиная». Тренинг родительской эффективности	Октябрь	Педагог-психолог
10.	Тематический тренинг «Наказывая, подумай зачем»	Ноябрь	Педагог-психолог
11.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности»	Ноябрь	Педагог-психолог
12.	Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников»	Декабрь	Педагог-психолог
13.	Консультация для родителей «Общаться с ребенком. Как?»	Декабрь	Педагог-психолог

14.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Январь	Педагог-психолог
15.	Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей	Сентябрь	Музыкальный руководитель
16.	Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений	Сентябрь	Учитель - логопед
17.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Сентябрь	Учитель - логопед
18.	«Музыкально-творческие занятия для старших детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель
19.	«От природы музыкален каждый»	Октябрь	Музыкальный руководитель
20.	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Октябрь	воспитатель
21.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Октябрь	Учитель - логопед
22.	Если ребенок плохо говорит (для родителей)	Октябрь	Учитель - логопед
23.	Психомоторное развитие старших дошкольников (для воспитателей)	Ноябрь	Учитель - логопед
24.	Обследование ребенка с речевой патологией (для родителей)	Ноябрь	Учитель - логопед
25.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Декабрь	Музыкальный руководитель
26.	Содержание совместной работы учителя логопеда и воспитателей по коррекции речевых нарушений (для воспитателей)	Декабрь	Учитель - логопед
27.	Праздник красивой речи (для родителей)	Декабрь	Учитель - логопед
28.	Игры для расширения словарного запаса для старших дошкольников (для воспитателей)	Январь	Учитель - логопед
29.	Готовим руку к письму (для родителей)	Январь	Учитель - логопед

30.	Акция для педагогического коллектива «Счастья Вам, педагоги!»	Февраль	Педагог-психолог
31.	Подвижные игры на воздухе	Ноябрь	воспитатель
32.	Мастер-класс «Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Педагог-психолог
33.	«Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
34.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед
35.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Февраль	Учитель-логопед
36.	Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению	Декабрь	Старший воспитатель
37.	Инновационные подходы к организации РППС в группе	Декабрь	Воспитатель
38.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Апрель	Педагог-психолог
39.	Игры на развитие правильного дыхания для детей средней группы (для воспитателей)	Март	Учитель-логопед
40.	Поговорим о связной речи (для родителей)	Март	Учитель-логопед
41.	Навыки и умения письменной речи к школе (для родителей)	Апрель	Учитель-логопед
42.	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	Старший воспитатель
43.	«Дошкольный возраст – время игр»	Декабрь	воспитатель
44.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Февраль	Педагог-психолог

45.	Семинар-практикум для родителей детей раннего возраста: «Какие игрушки нужны Вашему малышу?»	Апрель	Педагог-психолог
46.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Май	воспитатель
47.	Консультация с элементами мастер-класса «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру»	Май	Педагог-психолог
48.	Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!»	Май	Педагог-психолог
49.	Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений	Май	Педагог-психолог
50.	Ежемесячный информационный блок. Обновление материалов для родителей на стенде «Ваш ребенок сегодня и завтра»	В течение года	Педагог-психолог
51.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Старший воспитатель

#### 2.4. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Готовность ДОУ к новому учебному году.</b> Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. <b>Конкурсы:</b> * « <i>Лучшая креативная клумба</i> » * « <i>Новая креативная постройка на участке</i> ».	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
2	<b>Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»</b> <b>Цель:</b> Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
3	<b>Конкурс: «Лучший театральный</b>	Март	Заведующая

	<i>уголок в группе»</i> <b>Цель:</b> создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.		Старший воспитатель Воспитатели
--	--	--	------------------------------------

## 2.5. «Школа воспитателя»

**Цель.** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<b>Предварительная работа:</b> 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя	Апрель	Все педагоги

**2. 6. Инновационная деятельность. «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».**

### 2.6.1. Творческая группа

**Цель:** разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом:

- \*система работы;
- \*разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;
- \*материальное и методическое обеспечение проектов (работа со спонсорами);
- \*взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;
- \* обмен опытом с коллегами из других детских садов и МБОУ СОШ № 31 (совместные заседания «Педагогической театральной мастерской»).

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Тема: «Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</b></p> <p><b>1 заседание:</b>  - ознакомление с положением о работе творческой группы;  - утверждение плана работы.</p> <p><b>2 заседание:</b>  - отбор тем проектов;  - определение итоговых продуктов;  - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.</p> <p><b>3 заседание:</b>  - определение содержания работы в рамках проекта;  - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.</p> <p><b>4 заседание:</b>  - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;  - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.</p> <p><b>5 заседание:</b>  - организация конкурса «Лучший мини уголок в группе»,  - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов;  - выбор проекта-победителя для публикации в СМИ;  - подведение итогов работы творческой группы;  - определение перспектив в работе.</p>	В течение 2021 – 2022 учебного года	Творческая группа

### 2.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
---	------------	----------------------	---------------

1.	Создание условий для реализации инновационной деятельности ДОУ в художественно-эстетическом направлении в соответствии с ФГОС ДО	Публичный отчет	Капалёва Е.Г.
2.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка	Мастер-класс РППС в группе	Лупина Е.В. воспитатель
3.	Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Варфоломеева И.В. воспитатель
4.	Духовно – нравственное воспитание детей 3 – 4 лет через сказку.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Макарова М.А. воспитатель 2-ой мл. гр № 5
5.	Проектная деятельность как средство социального развития дошкольников	Выступление на педсовете	Григорьева Е.А. воспитатель старшей группы
6.	Развитие творчества детей дошкольного возраста через театрализованную игру	Выступление на педсовете	Смирнова Е.А.. воспитатель 2-ой младшей группы № 6
7.	«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО»	Разработка модели и методических рекомендаций	Старостина Н.Д. старший воспитатель
8.	Использование бесед-уроков по экологическому воспитанию с детьми раннего дошкольного возраста	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	Денисова Е.В. воспитатель 1 младшей группы
9.	Развивающие речевые игры как средство формирования познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста	Открытый показ Презентация ЦИП в группе	Григорьева Т.А. воспитатель 1 мл. группы группы
10.	Проблема агрессивности у детей дошкольного возраста	Мастер-класс Выступление на педсовете	Парфенова М.В. педагог-психолог
11.	Преобразование предметно – пространственного компонента среды группы в рамках реализации	Выступление на педсовете	Воспитатель гр. № 2 Вьюнова Е.Г.



	тематического модуля		
12.	Информационное обеспечение образовательного пространства ДОУ : инновационный подход	Публичный отчет	Воробьева О.В. воспитатель гр. №3
13	Инновационный проект «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Выступление на педсовете	Кузьмина Ю.И. Воспитатель

### 2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Значение сенсорного развития в дошкольном детстве»	Обобщение опыта работы ДОУ по теме инновационной деятельности	Парфенова М.В. педагог-психолог
2.	Дизайн как средство развития изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста	Мастер-класс Обобщение опыта	Смирнова Е.А. воспитатель
3.	«Сказка ложь, да в ней намек – добрым молодцам урок»	Открытый показ театрализованной деятельности РППС группы	Варфоломеева И.В. воспитатель группы
4.	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в ДОУ	Открытый показ презентация опыта работы	Воробьева О.В. воспитатель старшей группы

#### 2.6.4. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по социально – коммуникативному развитию.	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Открытый НОД по худ-эстетич развитию - Аппликация . Открытый НОД по худ-эстетич развитию - Лепка Открытый НОД по худ-эстетич развитию - Рисование	Март	Старший воспитатель
3.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

#### 2.7. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Педагог-психолог Заведующая, ст. воспитатель Заведующая, ст. воспитатель</p>
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	воспитателями в образовательном процессе.		
3.	<p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	<p>В течение года 1 раз в месяц</p> <p>ЛОП В течение года</p> <p>Сентябрь Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Ст. воспитатель, ответственный за сайт ДООУ</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>
4.	<p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Специалисты Медицинская сестра Воспитатели</p> <p>«Методический час»</p>
		<p>В течение года 1 раз в кв.</p>	

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослых» Праздник «День Знаний»  Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа  Все возрастные группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель  Воспитатели
X	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Праздник «Осенняя ярмарка»  Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Младшие группы Средняя группы Старшая группы  Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочка» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка»  Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа  Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!»	Младшие группы  Старшая группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!»	Средняя группа Подготовительная группа	
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы - спортсмены»	Старшая и подготовительная группы Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели Руководитель кружка ОПК
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» «Пасха Красная»	Средняя группа Младшие группы Старшие группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»	Подготовительная группа Старшая группа 2 младшая и средняя группы 1 младшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

### 3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<b>Выставка поделок из овощей и фруктов « Чудо – овощ!»</b> (совместно с родителями)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2.	Традиционная новогодняя <b>выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»</b> (совместно с родителями)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3.	<b>Выставка детского рисунка:</b> «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

## Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.</p>	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты
2	<p><b>Рекламный буклет:</b> «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей</p>	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог
3	<p><b>Листовки:</b> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»</p>	Сентябрь	Заведующая Педагог-психолог
4	<p><b>Стенды для родителей:</b> «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.</p>	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед

5	<p><b>День открытых дверей:</b>  Экскурсия по детскому саду;  Просмотр открытых занятий;  Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений.  Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.</p>	Октябрь	<p>Старший воспитатель  Воспитатели  Заведующая  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Родители</p>
6	<p><b>Педагогическое просвещение родителей.</b>  <b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.</p>	В течение года	<p>Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог</p>
7	<p><b>Работа общесадовского родительского клуба: «Будь здоров», «В семье будущий превоклассник»</b></p>	В течение года	<p>Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог</p>
8	<p><b>Участие в инновационной деятельности ДОУ по темам: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО»</b>  (клубная работа и проектная деятельность);  «Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства»</p>	В течение года	<p>Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели</p>
9	<p><b>Общие родительские собрания</b>  (2 раза в год – в нетрадиционной форме).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>«Лаборатория здоровья».</b>  «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. <b>«Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника».</b>  Открытый показ совместной деятельности <b>«Семейного театра ДОУ».</b></li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты  Учителя  Родители</p>

	<p>3. <i>За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»</i> (совместно с учителями МБОУ СОШ №31)</p>	Май	
10	<p><b>Групповые собрания</b> (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДООУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.</p> <p>2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 4.«Итоги учебного года» - май.</p> <p>3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.</p> <p>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.</p> <p>5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. 3. <b>Семинар: «Семья на пороге</b></p>	<p>1 младшая группа «Теремок»</p> <p>2 младшая группа « Почемучки», «Звездочки»</p> <p>Средняя группа « Солнышко»</p> <p>Старшая группа « Паровозик »</p> <p>Подготовительная группа « Ромашки»</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p>



	<p><i>школьной жизни»</i> март.</p> <p><b>Цель:</b> Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?</p> <p>«Секреты психического здоровья»  «Мир знаний глазами дошколят»  «Встреча с учителем начальной школы»  «Готов ли Ваш ребенок к школе».</p> <p>4. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</p>		
	<p><b><i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i></b></p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p> <p>3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДООУ», «Неделя психологии».</p> <p>5.Участие родителей в инновационной деятельности ДООУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности.</p> <p><b><i>6. Выставки для детей и родителей в ДООУ и на территории:</i></b>  «Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Заведующая  Председатель Управляющего совета</p> <p>Заведующий  Председатель совета ДООУ  Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель  Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель  Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель  Воспитатели</p>

#### 4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

**Цель: Создание единого образовательного пространства.**

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ «Детский сад № 59»  МБОУ СОШ № 31
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч МОУ СОШ № 31
	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст. воспитатель Завуч СОШ № 31 Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч СОШ № 31 Учитель нач.кл.
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ № 31 Учитель нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст. воспитатель Учителя нач. кл. Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге	Апрель	Завуч СОШ № 31 Ст.воспитатель Учителя

	школьной жизни ребенка».		
	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
2.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДООУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	<b>Сотрудничество с филиалом библиотеки № 5 МБУК «ЦГБ» :</b> 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Сотрудничество с ФГБУК «Государственный Владимиро – Суздальский историко – архитектурный и художественный музей – заповедник»</b> 1. Посещение выставок-экспозиций.	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Школой искусств</b> 1. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели
6.	<b>С общественными организациями( театрами) «Аленький цветочек» ; «Детский забавы», «Надежда», «Джамба» , артистов Владимирской филармонии.</b>	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

7.	<b>С муниципальными образовательными организациями:</b> «Детский оздоровительно – образовательный ( социально – педагогический центр» ВЛГУ им. Столетовых, ВПК	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
----	---	----------------	---

## Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДОУ к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОУ к началу 2021/2022 учебного года.	август 2021г.	Заведующая Старший воспитатель

### 5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе « Паровозик» в процессе реализации ФГОС ДО. <b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующая Старший воспитатель

### 5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тематический Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности и жизнедеятельности <b>Цель:</b> изучение системы работы с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности <b>Цель:</b> эффективность и результативность социально - коммуникативной работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель
2.	Тематический «Организация условий для театрализованной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»  <b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности.	Март	Заведующая Старший воспитатель Музыкальный руководитель

<b>5.4. Оперативный контроль</b>			
1	<p>Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2021-2022 учебный год (3-4 раза в месяц)</p> <p><b>Оперативный контроль</b> «Материалы и оборудования для исследовательской деятельности»</p>	В течение года	Старший воспитатель

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Завхоз
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение</p>	Январь	Заведующая ДОУ

	инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Февраль	Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующая ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующая ДОУ  Заведующая Старший воспитатель медицинская сестра  Заведующая, завхоз, медсестра Заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ Завхоз Медсестра

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - (капитальный ремонт фойе перед медицинским кабинетом: замена линолеума, штукатурка стен, замена дверей в медицинский кабинет и кабинет завхоза, - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП  Август  К приемке	Заведующая
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года    В ЛОП  В течение года	Заведующая Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать:  - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующая Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующая Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям	В течение	Заведующий

	Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	года	Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
<b>Работа с трудовым коллективом</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм;	В течение года	Завхоз



	- приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: микшерного пульта, акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей.		
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Завхоз
9.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

*Дополнительные платные образовательные услуги,  
оказываемые педагогами МБДОУ «Детский сад № 59»  
в 2021/2022 учебном году*

<b>№ п/п</b>	<b>Название кружка</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Время работы кружка</b>	<b>Руководитель кружка</b>
<b>1</b>	<b>«Мозаика» сенсорное развитие</b>	3-4 года	1 раз в неделю 15 мин	Педагог – психолог Парфенова М.В.
<b>2</b>	<b>Кружок по физкультурно-спортивному развитию «Веселая ритмика»</b>	5-6 лет	1 раз в неделю по 25 минут	Воробьева О.В. воспитатель
<b>Примечание:</b>		<b>Количество кружков, посещаемых одним ребенком не более одного</b>		